

1. Informazioni sulla Banca

Banca Agricola Popolare di Sicilia Società Cooperativa per Azioni (di seguito la “Banca”)
Sede Legale e Direzione Generale: Viale Europa, 65, 97100 – Ragusa
Tel.: 0932/603111
Indirizzo e-mail: info@baps.it
Sito internet: www.baps.it
Codice ABI 5036.9
Iscrizione al registro delle imprese di Ragusa e c.f. 00026870881, REA n. 486
La Banca è sottoposta all'attività di vigilanza di Banca d'Italia ed è iscritta al numero 1330 dell'Albo delle Banche
Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Agricola Popolare di Ragusa, codice 5036.9
Aderente al fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

BONIFICI		ALTRI PAGAMENTI	
BONIFICI ORDINARI NAZIONALI E BONIFICI ESTERI RIENTRANTI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA PSD2		PAGAMENTO BOLLETTINO BANCARIO (FRECCIA)	
Commissione di esecuzione bonifico verso sportelli nostra Banca o verso sportelli del Gruppo Bancario	€ 4,00	Commissione	€ 4,00
Commissione di esecuzione bonifico verso Banche italiane o situate all'interno dell'Unione Europea	€ 7,00	Valuta di addebito	Data operazione
Bonifici documentati con allegati o con istruzioni particolari da trasmettere alla Banca del beneficiario per volere dell'ordinante	€ 7,75 per documento	PAGAMENTO CONTRIBUTI INPS	
Bonifici documentati con allegati da trasmettere alla Banca del beneficiario per espressa volontà di quest'ultimo	€ 7,00	Commissione	€ 4,00
Recupero spese modifica/revoca ordine	€ 10,00	Valuta di addebito	Data operazione
Recupero spese per comunicazione di rifiuto/mancata esecuzione obiettivamente giustificato	al costo	PAGAMENTO BOLLETTINI RAV	
Valuta di addebito sul conto dell'ordinante	data ordine	Commissione	€ 4,00
BIR – BONIFICI DI IMPORTO RILEVANTE (IMPORTO MAGGIORE DI EURO 500.000,00)		Valuta di addebito	Data operazione
Commissione di esecuzione bonifico verso sportelli nostra Banca o verso sportelli del Gruppo Bancario	€ 4,00	PAGAMENTO BOLLETTINI MAV	
Commissione di esecuzione bonifico verso Banche italiane e UE	€ 7,00	Commissione	esente
Valuta di addebito	data ordine	Valuta di addebito	Data operazione
BONIFICI URGENTI		PAGAMENTO Ri.BA.	
Commissione	€12,00	Commissione presso sportelli BAPR	€ 3,00
Valuta di addebito sul conto dell'ordinante	Data ordine	Commissione presso altra Banca	€ 7,75
Recupero spese per revoca del bonifico	€ 10,00	Valuta di addebito	Data operazione
Recupero spese per comunicazione di rifiuto/mancata esecuzione obiettivamente giustificato	al costo	PAGAMENTO UTENZE ALLO SPORTELLO	
BONIFICI ESTERI NON RIENTRANTI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA PSD2		Commissione	€ 4,00
Commissione	0,15% con un minimo di € 5,00 ed un massimo di € 50,00	Valuta di addebito	Data operazione
Valuta di addebito sul conto dell'ordinante	Data ordine	PAGAMENTO TRIBUTI/CONTRIBUTI EFFETTUATI CON MODULISTICA DIFFERENTE DAL MODELLO F24 O DAL MODELLO F23	
Recupero spese	€ 10,00	Commissione	€ 4,00
Recupero spese per revoca del bonifico	€ 10,00	Valuta di addebito	Data operazione
Recupero spese per comunicazione di rifiuto/mancata esecuzione obiettivamente giustificato	al costo	PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI E BOLLO AUTO	
MODALITA' DI APPLICAZIONE TASSO DI CAMBIO		Commissione (oltre commissione di accettazione bollettini pro tempore vigente stabilita da Poste Italiane)	€ 7,00
Le transazioni denominate in divise diverse dall'euro vengono convertite utilizzando il tasso di cambio di riferimento rilevato dall'information provider "Bloomberg" maggiorato di uno spread del 2%		PAGAMENTO BOLLETTINI CBILL	
		Commissione	€ 7,00

2. Esecuzione dell'operazione

Prima di dare esecuzione all'operazione di pagamento – bonifici o servizi elettronici di incassi (RiBa, MAV, RAV, incasso utenze, bollettini bancari) – la Banca acquisisce il consenso del Cliente attraverso:

- la compilazione e la sottoscrizione, da parte del Cliente, dei moduli disponibili presso le Filiali della Banca;
- la presentazione diretta, da parte del Cliente, dei bollettini o dei moduli necessari per l'esecuzione dell'operazione di pagamento.

In mancanza di tale consenso, l'operazione di pagamento dovrà considerarsi come non autorizzata.

Ai fini della corretta esecuzione dell'ordine di pagamento il Cliente:

- in caso di bonifici disposti in favore di correntisti della Banca, indica nel modulo di conferimento dell'ordine il soggetto beneficiario e il codice identificativo (IBAN) del conto corrente da accreditare;
- in caso di bonifici disposti in favore di non correntisti della Banca, indica nel modulo di conferimento dell'ordine il soggetto beneficiario, l'indirizzo completo e i codici identificativi (IBAN e, per operazioni di pagamento fuori dai confini nazionali, SWIFT) del conto corrente da accreditare e della banca del beneficiario;
- in caso di altri pagamenti (RiBa, MAV, RAV, incasso utenze, bollettini bancari) presenta il bollettino o il modulo necessario per l'esecuzione dell'operazione di pagamento, debitamente compilato in tutte le sue parti.

L'ordine di pagamento eseguito in coerenza con i codici identificativi indicati nel modulo di conferimento dell'ordine si ritiene eseguito correttamente per quel che concerne il beneficiario e/o il conto indicato dal codice stesso. La Banca è responsabile solo dell'esecuzione dell'operazione di pagamento in conformità con i codici identificativi forniti dal Cliente, anche se quest'ultimo ha fornito informazioni ulteriori rispetto agli identificativi stessi.

Gli ordini di pagamento sono trattati in un sistema interbancario per il trasferimento elettronico dei fondi e che pertanto egli è tenuto a non includere nel modulo di conferimento dell'ordine informazioni per la banca destinataria che possono impedire il trattamento automatico dell'ordine stesso.

3. Valuta degli ordini di pagamento

Salva diversa indicazione del Cliente nel modulo di conferimento dell'ordine, la Banca esegue le operazioni di pagamento in Euro.

Se l'operazione di pagamento deve essere regolata in una valuta diversa dall'Euro, la Banca, prima di dare esecuzione all'operazione, informa il Cliente di tutte le spese connesse alla conversione valutaria e del tasso di cambio applicato, quale risultante dagli appositi tabelloni esposti presso le dipendenze della Banca.

4. Ricezione di un ordine di pagamento

L'ordine di pagamento, trasmesso direttamente dal Cliente ordinante alla Banca si considera ricevuto quando perviene alla Banca.

Se il momento della ricezione non cade in una giornata operativa per la Banca, l'ordine di pagamento è considerato ricevuto nella giornata operativa successiva.

In ogni caso, il Cliente prende atto che gli ordini di pagamento si considerano ricevuti dalla Banca nella giornata operativa successiva se pervengono alla stessa:

- oltre le ore 16.30 di una giornata operativa;
- oltre le ore 11.30 di una giornata operativa in cui la Banca osserva orario di sportello ridotto (ad esempio nei giorni prefestivi).

5. Irrevocabilità di un ordine di pagamento

Il consenso del Cliente all'esecuzione di un'operazione di pagamento impartita ai sensi del precedente paragrafo 2 può essere revocato, mediante disposizione impartita per iscritto alla Filiale di riferimento del Cliente, finché l'ordine di pagamento non sia divenuto irrevocabile.

L'ordine di pagamento si considera irrevocabile una volta che questo è stato ricevuto dalla Banca ai sensi del precedente paragrafo 4.

Decorsi i termini entro cui il Cliente può revocare l'operazione di pagamento, l'ordine può essere revocato solo con il consenso della Banca. In tali casi, la Banca si riserva di addebitare al Cliente le spese connesse alla revoca.

In ogni caso, l'irrevocabilità dell'ordine di pagamento non pregiudica il diritto al rimborso del Cliente dell'importo dell'operazione di pagamento effettuata, in caso di controversia tra il Cliente stesso ed il beneficiario del pagamento.

6. Tempi di esecuzione

La Banca assicura che dal momento della ricezione dell'ordine, l'importo dell'operazione viene accreditato sul conto della banca del beneficiario:

- entro la fine della seconda giornata operativa successiva in caso di bonifici nazionali in Euro o di bonifici transfrontalieri che comportino un'unica conversione valutaria tra l'Euro e la divisa di uno Stato membro non appartenente all'area dell'Euro, a condizione che essi abbiano luogo in Euro e che la conversione valutaria abbia luogo nello Stato membro non appartenente all'area dell'Euro;
- entro la fine della dodicesima giornata operativa successiva in caso di bonifici esteri diversi da quelli di cui alla precedente lettera a);
- entro la fine della quarta giornata operativa successiva in caso di altri pagamenti, fatta eccezione per le RiBa per le quali il regolamento con le altre Banche avviene al momento della ricezione dei flussi.

7. Comunicazioni

La Banca successivamente alla ricezione dell'ordine di pagamento, mette a disposizione del Cliente su supporto durevole le seguenti informazioni:

- un riferimento che consenta al Cliente di individuare l'operazione di pagamento e, se del caso, le informazioni relative al beneficiario;
- l'importo dell'operazione di pagamento nella valuta utilizzata per l'ordine di pagamento;
- l'importo di tutte le spese relative all'operazione di pagamento che il Cliente deve corrispondere e, se del caso, la suddivisione delle stesse;
- se del caso, il tasso di cambio utilizzato dalla Banca nell'operazione di pagamento e l'importo dell'operazione di pagamento dopo la conversione valutaria;
- la data di ricezione dell'ordine di pagamento.

8. Spese applicabili

Le spese e gli interessi applicati dalla Banca nell'esecuzione dei servizi di pagamento sono riportati nel riquadro “Condizioni Economiche”.

La Banca, nell'esecuzione delle operazioni di pagamento, trasferisce l'importo integrale dell'operazione di pagamento e non trattiene spese sull'importo trasferito.

In ogni caso, la Banca non addebita al Cliente spese in relazione agli obblighi di informativa previsti dalla normativa vigente.

9. Modalità di reclamo e composizione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può contestare l'operato della Banca rivolgendosi all'Ufficio Reclami della stessa, Viale Europa n.65, 97100, Ragusa, posta elettronica: reclami@baps.it, posta elettronica certificata: reclami@pec.baps.it, in conformità alla Policy di gestione dei Reclami della Banca. Una sintesi della citata Policy è disponibile sul sito internet www.baps.it (sezione Reclami). La Banca provvede a rispondere al reclamo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione dello stesso oppure entro 15 (quindici) giorni lavorativi se il reclamo ha ad oggetto i servizi di pagamento ovvero entro il diverso termine tempo per tempo vigente. In caso di risposta insoddisfacente o fornita oltre i termini anzidetti, il Cliente, prima di ricorrere al Giudice può rivolgersi, se la controversia non supera il valore di 200.000,00 Euro, all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF), utilizzando la modulistica disponibile sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it o presso la Banca.

Per maggiori indicazioni, il Cliente può consultare la Guida sull'accesso all'Arbitro Bancario Finanziario, disponibile presso tutte le dipendenze e sul sito internet della Banca. La decisione dell'ABF non pregiudica la possibilità per il ricorrente di presentare esposti alla Banca d'Italia o ricorrere all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal D.Lgs n.28/2010, prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria il Cliente e la Banca devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo

(a) all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure

(b) ad uno degli organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

La condizione di procedibilità di cui alla predetta normativa si intende assolta nel caso in cui il Cliente abbia esperito il procedimento di cui sopra presso l'ABF.

10. Legge applicabile, lingua utilizzata nelle comunicazioni e foro competente

Il contratto è disciplinato dalla legge italiana, in particolare dal Codice Civile, dal TUB, dal Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 e dal Codice del Consumo.

La violazione delle disposizioni in materia di servizi di pagamento contenute nel TUB, nel Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 e nella relativa normativa di attuazione comporta l'applicazione di sanzioni amministrative a carico degli amministratori, dei sindaci, dei dirigenti, dei dipendenti e dei collaboratori della Banca.

Tutte le comunicazioni tra il Cliente e la Banca avvengono in lingua italiana.

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione all'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto foro competente è a scelta della Banca, il foro di Ragusa.

Tuttavia, se il Cliente è stato classificato come Consumatore, il foro competente è quello della residenza del Cliente o del suo domicilio eletto.